

# PORTAIL FAMILLES

## GUIDE DE L'UTILISATEUR



# SOMMAIRE

- [Accéder au portail familles](#)
- [Accéder à votre espace personnel](#)
- [Activation de votre compte](#)
- [Saisie ou vérification des informations de votre compte](#)
- [Effectuer une réservation](#)
- [Annuler une réservation](#)
- [Consulter les récapitulatifs financiers](#)
- [Payer en ligne](#)
- [Foire aux questions \(F.A.Q\)](#)

# ACCEDER AU PORTAIL FAMILLES

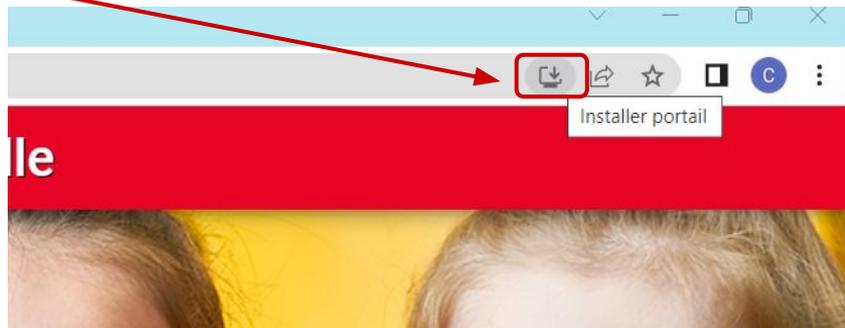
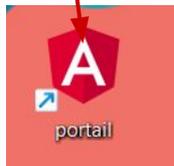


Complétez directement l'adresse URL **grandautunoismorvan.portail-familles.app** et découvrez la page d'accueil du portail familles

ou scannez le QR code



Astuce : si vous utilisez Google Chrome, vous pourrez cliquer sur le bouton "**installer portail**" pour y accéder plus rapidement par la suite depuis votre bureau

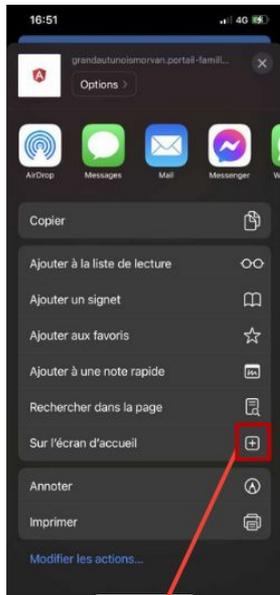


# INSTALLER L'APPLICATION

## IPHONE



Tapez l'URL du portail, puis cliquez sur « Partager »



Cliquez ensuite sur l'icône « Sur l'écran d'accueil »



Renommez le titre, puis cliquez sur « Ajouter »

## ANDROID

# SE CONNECTER A VOTRE ESPACE

 Connexion

Adresse e-mail \*  
Nom d'utilisateur requis

Mot de passe 

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

**Connexion**

Pas encore de compte ? [Créer mon compte](#)

← Identifiant : votre adresse mail

← Mot de passe : le mot de passe que vous avez créé lors de la validation de votre compte

*cf : l'étape suivante si vous n'avez pas encore créé votre compte*

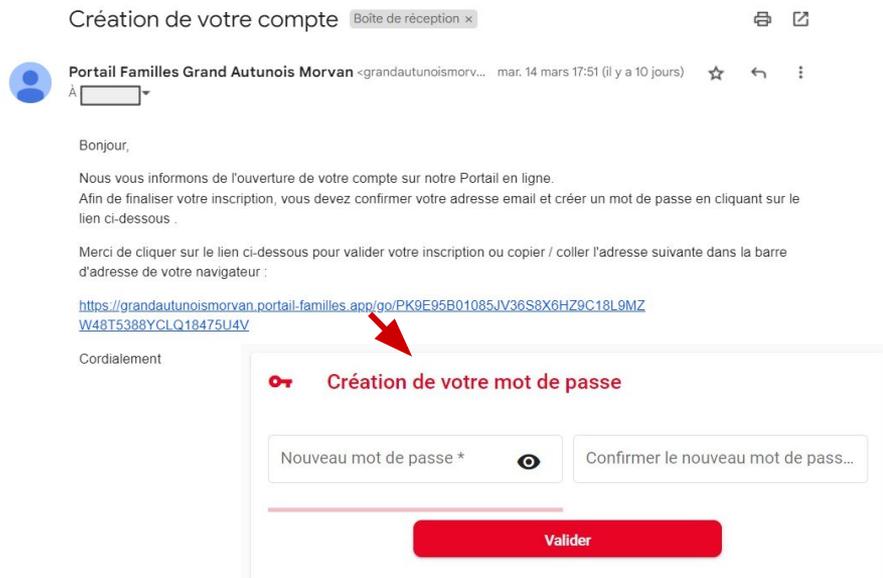
# ACTIVATION DE VOTRE COMPTE

## CAS 1

**Vous avez déjà inscrit au moins 1 enfant de votre foyer à un service CCGAM ou CIAS (crèche, garderie, cantine, accueils de loisirs mercredi ou vacances ...) au cours des 2 dernières années ?**

**Vous disposez déjà d'un compte.**

- 1 - vous recevrez un mail avec un lien de confirmation
- 2 - vous devrez cliquer sur le lien pour confirmer votre adresse mail.
- 3 - vous serez invité.e à créer votre mot de passe
- 4 - vous pourrez accéder à votre espace et recevrez un mail de confirmation suite à la création de votre mot de passe



Création de votre compte Boîte de réception x

À

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.  
Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous .

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://grandautunoismorvan.portail-familles.app/go/PK9E95B01085JV36S8X6HZ9C18L9MZW48T5388YCl.Q18475U4V>

Cordialement

**Création de votre mot de passe**

Nouveau mot de passe \*

Confirmer le nouveau mot de pass...

Valider

**Vous n'avez pas reçu le mail ? Vérifiez vos spams ou utilisez la procédure "Mot de passe oublié"**

# ACTIVATION DE VOTRE COMPTE

## CAS 2

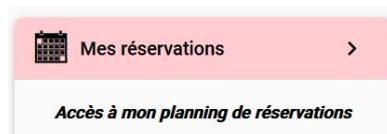
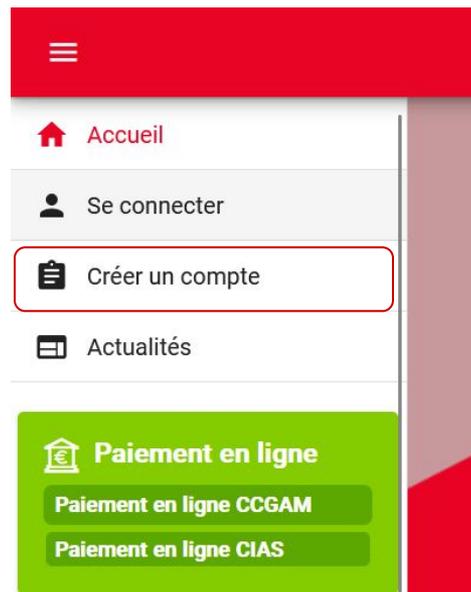
**Vous êtes nouvellement arrivé sur le territoire ou c'est votre première inscription à l'un de nos services ?**

### Vous êtes invité.e à créer un compte

- 1 - Rentrez un e-mail valide et un mot de passe
- 2 - Complétez les informations liées à votre profil
- 3 - Vous accéderez à votre espace et pourrez commencer à remplir l'ensemble des [informations demandées](#) (foyer, enfants, autorisations ... )

NB : Pensez à bien confirmer votre adresse mail en cliquant sur le lien du mail que vous recevrez

- 4 - Après validation de votre compte par nos services, vous pourrez accéder à la partie ["Réservations"](#)



# INFORMATIONS DU COMPTE

Lors de votre première connexion, vous devrez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre **profil, votre foyer et de votre/vos enfant·s.**

**Profil : informations de connexion, informations personnelles et professionnelles**



Mon profil

*Accès à mes informations personnelles*



Mes justificatifs

*Déposer mes pièces justificatives nécessaires à la constitution de votre dossier.*

*Vous avez 0 document(s) obligatoire en attente.*

**Foyer : coordonnées, informations de votre conjoint, N° allocataire ...**



Mon foyer

*Accès aux informations de mon foyer*



Mes réservations

*Accès à mon planning de réservations*

**Réservation / annulation : cantine, garderie, centres de loisirs, hip-hop ...**

**Mes enfants : renseignements médicaux, personnes à contacter, établissement scolaire ...**



Mes enfants

*Accès aux informations de mon enfant*



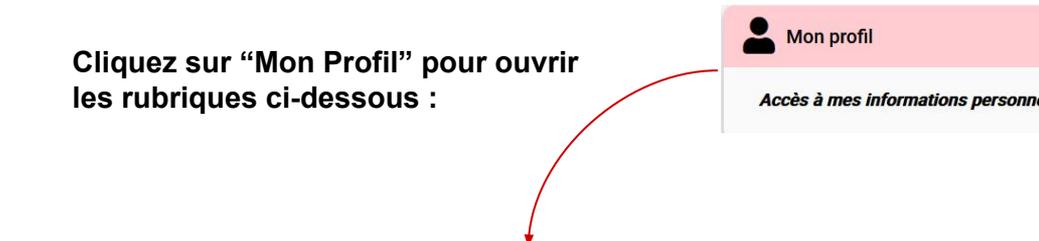
Récapitulatif financier

*Accès à mon récapitulatif financier.*

**Toutes vos factures explicatives réunies au même endroit.**

# MON PROFIL

Cliquez sur “Mon Profil” pour ouvrir les rubriques ci-dessous :



Mon profil >  
Accès à mes informations personnelles

**Informations de connexion**

@ [redacted]@gmail.com

✉ Modifier mon adresse email

⋮ Modifier mon mot de passe

**Informations personnelles**

Née le : 06/01/1985

Sexe : Féminin

...

**Coordonnées**

Mme DOMINO TEST Maman

22 rue de test  
71400 AUTUN

☎ - 06 05 04 03 02

**Informations professionnelles**

Profession : Chargée de projets numériques

Lieu de travail : Employeur test 2

...

## IMPORTANT :

Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton



## EXEMPLE

Je souhaite vérifier que mes coordonnées sont bonnes, je clique sur le bouton “crayon” et l’écran suivant apparaît :

**Coordonnées**

Civilité \* Mme Nom \* DOMINO TEST Prénom \* Maman

> Adresse

Rechercher son adresse

N° 22 Rue \* rue de test

Complément d'adresse (Bat, étage, n° logement, ...)

Complément d'adresse 2

Code postal \* 71400 Ville \* AUTUN

Téléphone mobile \* 06 05 04 03 02

✓ Valider

Je vérifie les informations, je complète et modifie si nécessaire. Pour enregistrer, je clique sur valider en bas de page.

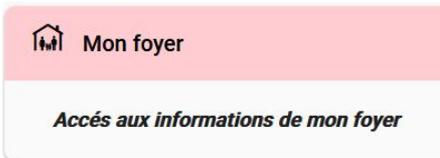
Puis cliquez sur “Mon compte” ou “Retour en arrière” pour revenir au menu principal :

Accueil > Mon compte > Mon profil

✉ Informations de connexion

# MON FOYER

Cliquez sur “MON FOYER” pour ouvrir les rubriques ci-dessous :



<p><b>Moi</b></p> <p>Mme DOMINO TEST Maman (MARIE) 22 rue de test 71400 AUTUN @ [redacted]@gmail.com - 06 05 04 03 02</p>	<p><b>Autre responsable</b></p> <p>M. DOMINO TEST Papa (MARIE) 22 rue de test 71400 AUTUN - 03 05 02 02 01 - 08 05 03 05 04</p>
<p><b>Coordonnées</b></p> <p>M. et Mme DOMINO TEST 22 rue de test 71400 AUTUN - 03 05 02 02 01 - 06 02 05 08 50</p>	<p><b>Informations complémentaires</b></p> <p>Situation familiale : MARIE N° Allocataire : 1256314 Nombre d'enfants à charge : 2 ...</p>

**Autre responsable**

M. DOMINO TEST | 22 rue de test  
71400 AUTUN  
@ [redacted]  
- 03 05 02 02 01  
- 08 05 03 05 04

- Coordonnées
- Informations personnelles
- Informations professionnelles

Utilisez le bouton “Oeil” ou “Crayon” pour visualiser, compléter ou modifier les informations.

Vous devez passer **toutes les rubriques** en revue.

Cliquez sur “Valider” pour enregistrer vos modifications, puis cliquez sur “Mon compte” ou “Retour en arrière” pour revenir au menu principal

# MES ENFANTS

Cliquez sur “MES ENFANTS” pour ouvrir les rubriques ci-dessous :



Mes enfants

*Accès aux informations de mon enfant*

**Enfant 1 DOMINO TEST**

**Date de naissance** : 14/03/2018

**Age** : 5 ans

**Ado DOMINO TEST**

**Date de naissance** : 06/01/2009

**Age** : 14 ans et 2 mois

**test 2 Domino test**

**Date de naissance** : 16/03/2017

**Age** : 6 ans

Ajouter un enfant



**Ado DOMINO TEST**

**Date de naissance**

**Age** : 14 ans et 2

- Informations Enfant
- Renseignements Médicaux
- Informations Complémentaires...

Utilisez le bouton “Oeil” ou “Crayon” pour visualiser, compléter ou modifier les informations.

Vous devez passer **toutes les rubriques** en revue.

Cliquez sur “Valider” pour enregistrer vos modifications, puis cliquez sur “Mon compte” ou “Retour en arrière” pour revenir au menu principal

# MES JUSTIFICATIFS

Cliquez sur “MES ENFANTS” pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

 **Foyer** 

▶ **M. et Mme DOMINO TEST** 

**AVIS D'IMPOSITION (si pas allocataire CAF)**  
Joindre votre avis d'imposition N-2 si pas de numéro d'allocataire (CAF et/ou MSA) ou si dépendant d'un autre département

 logo.png 

**ATTESTATION CAF OU MSA**  
Cette attestation, datant de moins de 3 mois, mentionnant votre quotient familial en cours est à fournir si vous n'autorisez pas la collectivité à accéder à CAFPRO ou si vous êtes affilié à la MSA.

 **Mes justificatifs**

*Déposer mes pièces justificatives nécessaires à la constitution de votre dossier.*

 **Enfants** 

▶ **Enfant 1 DOMINO TEST**

**ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE**  
Votre enfant doit être obligatoirement assuré en responsabilité civile pour les activités périscolaires et extrascolaires (cantine, garderie, accueils de loisirs, hip-hip ...).

 logo.png  

▶ **Ado DOMINO TEST** 

**ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE**  
Votre enfant doit être obligatoirement assuré en responsabilité civile pour les activités périscolaires et extrascolaires (cantine, garderie, accueils de loisirs, hip-hip ...).

▶ **test 2 Domino test** 

**ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE**  
Votre enfant doit être obligatoirement assuré en responsabilité civile pour les activités périscolaires et extrascolaires (cantine, garderie, accueils de loisirs, hip-hip ...).



Utilisez le bouton “+” pour ajouter votre document (jpg, png, pdf ... acceptés)

Le bouton “i” vous permet de vérifier si ce document est exigé pour l'inscription/la réservation dans votre établissement

# EFFECTUER UNE RESERVATION

Cliquez sur “MES RESERVATIONS” pour ouvrir la rubrique



Mes réservations

le Grand Autunois Morvan

Ajouter

Aujourd'hui

Avril 2023

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
Férié 10	11	12	13	14	15	16

Cliquez sur « Ajouter » pour effectuer une nouvelle réservation.

Cliquez sur « Historique » pour consulter l'historique des réservations.

## OPTIONS D'AFFICHAGES ET LÉGENDE:

Afficher les réservations liées à d'autres comptes (ex: en cas de garde alternée).

Vous pouvez cocher les enfants tour à tour ou tous en même temps pour faciliter la vérification des réservations pour chacun.

Pour suivre l'état de vos réservations, un pictogramme vous indique où est votre demande.

Ajouter

Options d'affichage

- Afficher les annulations et refus
- Afficher les réservations liées à d'autre compte

Voir les réservations des usagers :

- E Enfant 1 DOMINO TEST
- i est 2 Domino test
- A Ado DOMINO TEST

Légende

Icônes d'état :

- Présence en attente de traitement
- Demande d'annulation
- Présence annulée
- Présence refusée
- Présence acceptée
- Expirée

# EFFECTUER UNE RESERVATION



20 Sélectionner l'utilisateur

Utilisateur  
Enfant 1 DOMINO TEST (5 ans)

Suivant →

Choisissez l'enfant concerné par votre demande de réservation dans le menu déroulant .

21 Choix établissement et période

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

▼ Tous

- ✓ 🏠 ALSH AUTUN - TERRITOIRE D'AVENTURES
  - ✓ 🛖 PETITES VACANCES
    - 📅 Vacances de printemps 2023
  - > 🛖 GRANDES VACANCES
- > 🏠 ALSH COUCHES

Sélectionnez le service, déployez les catégories pour lesquelles vous souhaitez effectuer la réservation.

Vous serez directement renvoyé vers un planning pour préciser votre demande.

# EFFECTUER UNE RESERVATION

✓ Sélectionner l'usager ———— ✓ Choix établissement et période ———— 📅 Planning ———— ☰ Récapitulatif

< > Aujourd'hui **Août 2023** Recopie

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
🏃 1 31	🏃 1 1	🏃 1 2	🏃 1 3	🏃 1 4		
	+ 📅					
Présences du mardi 01 août 2023 ✕						
Aucune présence sur cette journée.						

Cliquez ensuite sur la journée qui vous intéresse et une fenêtre s'ouvrira pour préciser votre choix

Cliquez ensuite sur le bouton « **Nouvelle présence** »

Nouvelle présence ⊕

# OUTIL DE RECOPIE

Le **MODE RECOPIE** peut être utilisé pour réserver le service sur une période complète : par exemple de date à date, une semaine sur deux, les jours de votre choix ou l'ensemble de la période.

**NAVETTE BUS MATIN**

**GARDERIE MATIN 07:00 08:50**

**GARDERIE SOIR 16:30 18:30**

**NAVETTE BUS SOIR**

**Recopier la sélection** **Valider**

**Outil de recopie**

**Dates cibles**

Du  Au

Sur les jours :  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

Répéter :

**Aperçu des dates ciblées**

Septembre 2023							Octobre 2023							Novembre 2023											
	L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L
35						1	2	3	39						1	44							48		
36	4	5	6	7	8	9	10	40	2	3	4	5	6	7	8	45	6	7	8	9	10	11	12	49	4
37	11	12	13	14	15	16	17	41	9	10	11	12	13	14	15	46	13	14	15	16	17	18	19	50	11
38	18	19	20	21	22	23	24	42	16	17	18	19	20	21	22	47	20	21	22	23	24	25	26	51	18
39	25	26	27	28	29	30		43	23	24	25	26	27	28	29	48	27	28	29	30				52	25

**← Précédent** **✓ Valider**

Pour réservation sur **une seule journée**, cochez les cases qui vous intéressent puis **VALIDER**.

# VALIDER VOTRE RESERVATION

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : Enfant 1 DOMINO TEST - GARDERIE ANTULLY 2023/2024

Sélectionner l'usager    Choix établissement et période    Planning    Récapitulatif

< > Aujourd'hui

## Septembre 2023

Recopie

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
4 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	5 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	6	7 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	8 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	9	10
11 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	12 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	13	14 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	15 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	16	17
18 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	19 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	20	21 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	22 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	23	24
25 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	26 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	27	28 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	29 GARDERIE MATIN 07:00 ... GARDERIE SOIR 16:30 18:...	30	

Suivant →

Lorsque vous aurez sélectionné et validé les dates, cliquez sur **SUIVANT**

Récapitulatif de votre demande.

**Lundi 31 Juillet 2023**

- STAGE APRES MIDI (+ 1 activités)

**Mardi 1 Août 2023**

- STAGE APRES MIDI (+ 1 activités)

**Mercredi 2 Août 2023**

- STAGE APRES MIDI (+ 1 activités)

**Jeudi 3 Août 2023**

- STAGE APRES MIDI (+ 1 activités)

**Vendredi 4 Août 2023**

- STAGE APRES MIDI (+ 1 activités)

← Précédent    Valider ✓

A noter, si vous avez de nombreuses dates (réservations cantine sur toute l'année par exemple, bien penser à utiliser la barre de défilement à droite pour accéder au bouton "VALIDER")

Après validation, vous recevez un mail de confirmation pour vous préciser l'état de la réservation  
**EN ATTENTE DE TRAITEMENT, ACCEPTEE ou REFUSEE.**

# ANNULER UNE RESERVATION

✓ Sélectionne... — ✓ Choix établisseme... — 📅 Pl

< > Aujourd'hui

## Août 2023

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
🏃 1 31	🏃 1	🏃 1 2	🏃 1 3	🏃 1 4
STA... 🏃 ⌚				

Pour **ANNULER** la demande, cliquez sur la **journée** que vous souhaitez retirer.

STAGE APRES MIDI (+1 activités) ✕

📅 Le 01/08/2023  
🏃 CREATEURS EN HERBE  
⌚ En attente

---

▸ **Réservation**

- 📍 Nouvelle réservation
- 👤 Enfant 1 DOMINO TEST
- 🏠 ALSH AUTUN - TERRITOIRE D'AVEVENTURES
- 📅 GRANDES VACANCES
- 📅 VACANCES du 10/07/23 au 04/08/23

🗑️ Annuler

Cette demande

Plus de jours

← Retour

Suivant →

Pour annuler une demande unique, cliquez sur « **Cette demande** »

Pour annuler plusieurs jours, cliquez sur « **Plus de jours** » et utilisez le **mode recopie** pour préciser les jours souhaités (par exemple, annulation de date à date, la période complète, etc.)

# CONSULTER VOS RECAPITULATIFS FINANCIERS

Dans cette rubrique, vous pouvez accéder à l'ensemble des factures estimatives liées à votre compte.

**IMPORTANT** : ces factures sont mises à votre disposition uniquement pour information. Vous recevrez par voie postale un avis des sommes à payer émis par la Trésorerie. Les paiements sont à effectuer au moyen de l'avis des sommes à payer et non à partir des factures explicatives.

Accueil > Mon compte > Récapitulatif financier

Sans Régie

Date ↓	N° Facture	Montant facture	Actions
03/04/2023	00091	80,80 €	⋮

Éléments par page: 10 | 1 - 1 sur 1 | << < > >>

Le symbole « ... » permet d'accéder au détail de la facture, visualiser et imprimer la facture.

Cliquez sur « **APERCU** » pour visualiser votre facture

Cliquez sur « **TELECHARGER** » pour imprimer ou enregistrer la facture.

Détail de la facture 00091

N° Facture : 00091	Date : 03/04/2023
Montant facture : 80,80 €	
Période de facturation : du 01/09/2023 au 30/09/2023	
Réfèrent : M. DOMINO TEST Papa	
Etablissement(s) / Accueil(s) : AUTUN - HAUTS QUARTIERS / CANTINE / CANTINE HAUTS QUARTIERS BOUTEILLER 2023/2024	

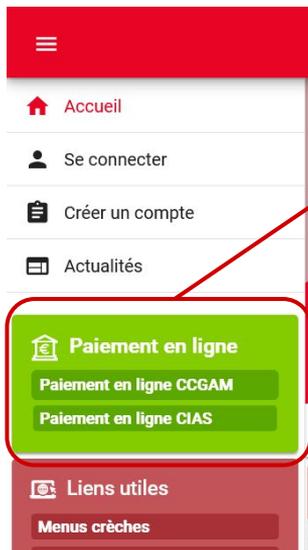
Désignation	Quantité	Tarif	Montant
<b>DOMINO TEST Enfant 1</b> - AUTUN - HAUTS QUARTIERS / CANTINE / CANTINE HAUTS QUARTIERS BOUTEILLER 2023/2024			
REPAS ENFANT RESERVE (04/09 : 1   05/09 : 1   07/09 : 1   08/09 : 1   11/09 : 1   12/09 : 1   14/09 : 1   15/09 : 1   18/09 : 1   19/09 : 1   21/09 : 1   22/09 : 1   25/09 : 1   26/09 : 1   28/09 : 1   29/09 : 1   )	16	5,05 €	80,80 €
REPAS ENFANT ABSENT ()	0	0,00 €	0,00 €
<b>Total</b>			<b>80,80 €</b>

Aperçu

Télécharger

# PAYER EN LIGNE

Après réception, **par voie postale**, de votre avis des sommes à payer, vous pourrez effectuer votre paiement en ligne par CB.



Cliquez sur « **Paiement en ligne** » CCGAM ou CIAS en fonction de l'émetteur de votre titre.

Vous serez redirigés sur le site du Grand Autunois Morvan.

Prélèvement délégué au titre du présent avis. Veuillez être l'obligé de fournir également le compte chargé du recouvrement de votre demande en présentant les coordonnées figurant sur le présent avis. A l'attention de la commission exécutive (sauf en cas de vote de soutien de l'assemblée) - Offrez-le également - Si vous avez des difficultés pour régler la somme qui vous est réclamée, contactez nous, nous des justificatifs de votre situation, au comptable chargé du recouvrement délégué au titre du présent avis.

Guchet : B.D.F-BDF AUTUN  
FR563000100163710000000014 - BIC : BDFEFPCCCT

Horaires d'ouverture :  
de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h00 lundi, mardi, vendredi  
IBAN FR56 3000 1001 6371 0000000014 BIC : BDFEFPCCCT

**Talon de paiement à découper et à joindre avec le paiement**

**C.C LE GRAND AUTUNOIS MORVAN**

Organisme	BUDGET PRINCIPAL CCGAM
Exercice	2018 ← Exercice = année
N° du bordereau	000000
N° du titre	000000 ← Numéro du titre
Somme due	40,50 Euro(s) ← Montant avec , ou ..
Nom débiteur	

Reclamations - Voies de recours :  
Dans la limite de deux mois, suivant la notification du présent avis (article L. 1617-2 du code général des collectivités territoriales), vous pouvez contester au commissaire au titre en faisant directement le titulaire judiciaire ou le titulaire administratif compétent selon la nature de la contestation.  
A cet effet, vous pouvez adresser :  
- au commissaire au titre : le titulaire administratif  
- au juge administratif : le titulaire judiciaire  
\* Les recours suspensifs des articles L.400-1 et L.400-2 du code de procédure administrative ne sont pas applicables à la présente procédure. Vous devez en faire la demande auprès du titulaire de grande instance.

Exercice (année) \*

Numéro de titre \*

Montant du titre \*

 , cents €

# FOIRE AUX QUESTIONS F.A.Q

## **Quand puis-je modifier une réservation ?**

Pour les ALSH : à tout moment durant la période de réservation.

Pour les services périscolaires : La réservation des services périscolaires se fait pour l'année scolaire 2023-2024.

Toutefois, des modifications de plannings seront possibles en cours d'année durant les périodes suivantes :

- du 16 au 20 octobre 2023
- du 18 au 22 décembre 2023
- du 12 au 16 février 2024
- du 8 au 12 avril 2024

En dehors de ces périodes, les modifications de planning ne sont pas possibles.

## **Mon conjoint et moi sommes séparés, qui doit réserver ?**

En cas de garde alternée, chaque parent devra effectuer les réservations sur ses périodes de garde. Chaque parent recevra la facture liée à ses réservations.

## **Je me sépare en cours d'année, que dois-je faire ?**

Contactez votre pôle de proximité qui se chargera de faire les démarches nécessaires pour scinder votre famille et permettre à chaque responsable légal d'effectuer ses propres réservations.

# FOIRE AUX QUESTIONS F.A.Q

## **Je me sépare en cours d'année, que dois-je faire ?**

Contactez votre pôle de proximité qui se chargera de faire les démarches nécessaires pour scinder votre famille et permettre à chaque responsable légal d'effectuer ses propres réservations.

## **Je suis une famille d'accueil, comment dois-je faire ?**

Vous pouvez à partir d'un seul compte, accéder à l'ensemble des enfants/famille dont vous avez la charge. Pour la création et l'ouverture de votre compte, vous pouvez contacter votre pôle de proximité.

## **Je ne suis pas à l'aise avec l'informatique, comment puis-je effectuer mes inscriptions/réservations ?**

Vous pouvez contacter votre pôle de proximité et/ou le pôle numérique du Grand Autunois Morvan

## **Mon enfant change d'établissement en cours d'année, que dois-je faire ?**

Mettez à jour le plus rapidement possible l'établissement scolaire de votre enfant "Rubrique mon enfant" - "Informations complémentaires" ou contactez votre pôle de proximité.

# CONTACTEZ-NOUS

## **Pour tout problème technique**

Contactez le pôle numérique

[par mail](#) ou

demander Vanessa Barbosa au 03 85 86 80 52

## **Pour toute question administrative**

Contactez votre [structure ou votre pôle de proximité](#)