



le Grand **Autunois** Morvan

EDUCATEUR·TRICE DE JEUNES ENFANTS **Ou AUXILIAIRE DE PUERICULTURE**

Maison de la Petite Enfance « Bel Gazou »

Synthèse de l'offre

Employeur : CIAS – 7 route du bois de sapin – 71400 Autun
Poste à pourvoir le : dès que possible
Date limite de candidature : 15/12/2023
Type d'emploi : remplacement agent titulaire
Temps de travail : Temps complet, 35 h/hebdo
Durée de la mission : la durée de l'absence, a minima 2 mois
Nombre de poste : 1
Structure de rattachement : Maison de la Petite Enfance « Bel Gazou »

Description de l'emploi :

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Grand Autunois Morvan recherche un·e Educateur·trice de Jeunes Enfants (EJE) ou un·e auxiliaire de puériculture au sein de la Maison de la Petite Enfance "Bel Gazou".

Le profil de poste est celui d'un.e EJE mais adaptable à un profil Auxiliaire de puériculture

Missions et tâches :

MISSION GENERALE :

Assure les missions d'encadrement d'un service de moyens/grands composé d'une équipe de 8 agents, Pouvant être amené à intervenir dans tous les services.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement, mise en œuvre et suivi ;
- Collaborer au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure ;
- Conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif ;
- Évaluer le déroulement et les effets des activités menées dans le cadre du projet éducatif. Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux ;
- Participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille ;
- Prendre en compte la diversité culturelle des familles ;
- Conduire des entretiens avec les familles en lien avec la direction ;
- Animer des ateliers d'éveil notamment dans l'accompagnement de la parentalité.

ANIMATION ET MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES EDUCATIVES :

- Organiser et animer des ateliers éducatifs ;
- Développer et animer des activités manuelles et artistiques ;
- Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs, respecter les normes en vigueur ;
- Préparer les commandes de matériels ;
- Assurer la maintenance des matériels éducatifs ;
- Participer à l'aménagement des espaces ludiques ;
- Organiser et participer à des sorties (piscine, bibliothèque, ludothèque...);
- Organiser des temps festifs tout au long de l'année. Soins aux enfants :
- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ;
- Analyser les besoins (affectifs, sociaux, physiques) des enfants ;
- Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc.) ;
- Établir des relations éducatives avec les enfants ;
- Repérer les signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant et en informer le Responsable de la structure.
- Accueillir des parents orientés par la protection maternelle et infantile ;
- Faire le lien avec la direction les intervenants PMI ;
- Soutenir les parents dans leur fonction, en créant un climat de confiance et d'échanges ;
- Adopter une distance dans ses propres représentations sociales et éducatives.

FORMATION ET ENCADREMENT DE L'EQUIPE ET DES STAGIAIRES :

- Transmettre et partager des connaissances avec l'équipe ;

- Veiller à faire respecter les consignes de travail et d'organisation du service ;
- Mettre en place des réunions d'équipe ;
- Accompagner et former les stagiaires.

Profils recherchés :

Diplôme d'État d'Éducateur·trice de Jeunes Enfants ou Psychomotricien·ne ou diplôme d'État d'Auxiliaire de puériculture

SAVOIRS :

- Connaître et appliquer les règles du secret professionnel ;
- Connaître et suivre la législation et la réglementation en vigueur dans le domaine de la petite enfance ;
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Avoir des connaissances pédagogiques ;
- Avoir des connaissances en psychologie de l'enfant ;
- Avoir des connaissances dans la communication ;
- Connaître et identifier les facteurs de risque de maltraitance, les troubles psycho-affectifs.

SAVOIRS-FAIRE :

- Savoir animer une équipe - Savoir organiser le travail collectif
- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer des conflits, communiquer
- Savoir développer et entretenir le partenariat
- Savoir élaborer des protocoles, des outils d'aide au travail des professionnels
- Savoir anticiper, prévoir
- Savoir utiliser les logiciels informatiques courants (Word, Excel)

SAVOIRS-ETRE :

- Faire preuve de conscience professionnelle
- Savoir être à l'écoute des enfants, des familles et de l'équipe
- Établir une communication adaptée, bienveillante et respectueuse
- Savoir travailler dans le respect des familles, ne pas porter de jugement de valeur
- Faire preuve d'imagination et de créativité
- Avoir le sens de l'organisation et des priorités
- Être rigoureux, calme, chaleureux et accueillant
- Faire preuve de patience et de maîtrise de soi
- Faire preuve de discrétion et de disponibilité
- Savoir garder de la distance, ne pas s'impliquer personnellement dans les situations
- Faire preuve de curiosité intellectuelle
- Savoir se remettre en question
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation.

Contact :

Les candidatures sont à adresser à : Centre intercommunal d'action sociale du Grand Autunois Morvan
7 route du Bois de Sapin
71400 AUTUN
03.85.86.80.52

ou à l'adresse suivante : rh-recrutement-formation@grandautunoismorvan.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.