



le Grand **Autunois** Morvan

## Responsable du service Animation

### Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de Communes du Grand Autunois Morvan - 7 route du bois de sapin - 71400 Autun

Lieu de travail : Autun

Poste à pourvoir le : **dès que possible**

Date limite de candidature : 15/12/2023

Type d'emploi : Emploi permanent – vacance d'emploi

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Nombre de poste : 1

### Description de l'emploi :

Par arrêté préfectoral n° 71 2016 12 008 en date du 8 décembre 2016, la nouvelle Communauté de Communes du Grand Autunois - Morvan a été créée à compter du 1er janvier 2017.

Elle est issue de la fusion de la Communauté de Communes du Grand Autunois-Morvan, la Communauté de Communes de Beuvray Val d'Arroux (CCBVA) et le rattachement des Communes de Couches, Dracy les Couches, Saint-Jean-de-Trézy, Saint-Maurice-les-Couches (qui étaient rattachées à la Communauté de Communes des Monts et des Vignes (CCMV).

La Communauté de Communes du Grand Autunois-Morvan est composée de 55 communes.

Elle est organisée administrativement de la façon suivante : 1 Pôle siège à Autun et quatre pôles de services de proximité situés chacun à une vingtaine de kilomètres d'Autun. Il s'agit des Pôles d'Anost/Cussy, Couches, Epinac et Etang sur Arroux.

La compétence animation jeunesse a été transférée à l'intercommunalité le 1<sup>er</sup> janvier 2010.

Les accueils de loisirs de la CCGAM s'inscrivent dans le cadre d'un projet éducatif territorial qui vise les objectifs suivants :

#### **Favoriser un accueil de proximité**

- 7 accueils de loisirs en fonctionnement pendant l'année : Territoire d'aventures à Autun, Auxe l'été, Domaine du Curier à Epinac, Couches, Broye, Etang sur Arroux et C Parallèle (activités ados sur Autun et les communes de la CCGAM)

#### **Permettre l'accessibilité au plus grand nombre**

- Formule d'inscription à la semaine, 4 ou 5 jours et accueil à la journée
- Ouverture de 7H15 à 18H30, cohérence avec le temps scolaire, accueil échelonné matin et soir
- Navette bus gratuite
- Tarifs au quotient familial
- Inscription dématérialisée ou au guichet

**Développer le vivre ensemble** par la découverte d'activités ludiques, éducatives et collectives

**Accompagner l'autonomie de l'enfant et du jeune** par de nouvelles expériences

- Cycle d'activités, séjours de proximité, stages...

**Valoriser les ressources du territoire par l'animation du partenariat** : services communautaires, communaux, associations, clubs sportifs, associations culturelles...

## **Missions et tâches :**

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de la Direction Education-Jeunesse, le Responsable du service animation organise l'accueil des enfants et coordonne les actions éducatives sur le temps périscolaire et extra-scolaire.

Il assure :

- La coordination et veille à la qualité des échanges avec les différents partenaires ;
- La gestion et l'encadrement du personnel (coordonnateurs périscolaires, Directeurs et animateurs et le personnel administratif) affecté dans les établissements (centres de loisirs) ;
- L'organisation de la continuité du service à tout moment.

### **1-Services périscolaires (garderies, temps méridien, surveillance bus) :**

- Définir et mettre en œuvre l'ensemble des actions pédagogiques au profit des enfants sur le temps méridien et le temps de garderie en lien avec le responsable des services périscolaires et entretien.
- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents,
- Organiser et coordonner l'inscription aux services périscolaires en lien avec le responsable des services périscolaires et entretien.

### **2-Animation :**

- Piloter et animer l'élaboration collective du projet de l'accueil,
- Mettre en œuvre et évaluer le projet éducatif territorial, les projets pédagogiques et les projets d'animation,
- Assurer un accompagnement pédagogique et technique pour la rédaction et l'évaluation des projets. (Projets pédagogiques, projets transversaux, projets d'animation...)
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités,
- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes),
- Encadrer l'ensemble des directeurs des ALSH, initier et suivre le recrutement des animateurs contractuels,
- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents,

### **3-Développer des partenariats pour les activités :**

- Développer des coopérations et des services,
- Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes,
- Mettre en valeur les projets et activités du service « Animation »,
- Associer les ALSH à des projets impliquant des services de la communauté de communes du Grand Autunois-Morvan,

### **4-Développer le travail partenarial avec les acteurs locaux :**

- Associations de Parents d'Elèves,
- Education Nationale (Inspection de circonscription, Inspection d'Académie, Directeurs d'écoles, ...),
- Communes,
- Services techniques communaux.

### **5-Animation de la relation avec les familles :**

- Coordonner et organiser les inscriptions des enfants,
- Dialoguer avec les parents et les enfants,
- Réaliser des supports de communication (programme d'activités, ...).

### **6-Contrôle de l'application des règles d'hygiène, de sécurité et des mesures réglementaires liées au ACM :**

- Etablir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité,
- Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité,
  - Collaborer ou alerter les services compétents de la communauté de communes du Grand Autunois Morvan,
  - Vérifier l'application des mesures réglementaires liées aux ACM, déclarations d'ouverture à jour, mesures sanitaires, taux d'encadrement, fourniture des dossiers individuels à jour du personnel,
  - Collaboration avec les partenaires contrôleurs (DDCS, CD, PMI,).

### **7-Gestion des équipements :**

- Définir les besoins en matériel,
- Organiser la gestion des locaux, espaces et matériels,

- Concevoir et aménager les espaces d'activités,
- Veiller à l'application du règlement intérieur des différents équipements,
- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation.

#### 8-Management des équipes :

- Elaborer et suivre le projet de service en lien avec le projet de Direction
- Définir les objectifs des agents,
- Evaluer les agents suivant les objectifs formulés,
- Proposer et formuler des avis sur les recrutements,
- Piloter et animer les réunions de service régulières (administratifs, animateurs, coordinateurs périscolaires,)),
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents,
- Repérer et réguler les conflits,
- Faciliter l'autonomisation, la responsabilisation et la prise d'initiatives des agents,
- Assurer le relais d'information auprès du service RH,
- Prévention des risques professionnels en lien avec le pôle prévention.

#### 9-Gestion administrative et budgétaire :

- Préparer et veiller à la bonne exécution du budget,
- Veiller à la mise en place de tableaux de bord pour assurer la bonne gestion du service,
- Assurer le suivi administratif et effectuer le bilan des activités,
- Réaliser les dossiers de demande de subvention et les documents partenariaux (notamment avec la CAF),
- Participer à la recherche des financements,
- Interface avec les autres services,
- Aider à la décision des élus, rédiger les délibérations, les décisions, les notes de service,
- Participer aux différents projets de la Direction et de la communauté de communes du Grand Autunois-Morvan,
- Relation avec les différents partenaires (CAF...),
- Travailler en lien avec le chargé de Mission CTG dans le cadre de la CTG (participation au COTECH, au COPIL,...).

#### 10-Réaliser une veille juridique et réglementaire et mettre en œuvre les réformes du secteur

### **Profils demandés :**

#### SAVOIRS

- Maîtrise des procédures administratives, financières et juridiques des collectivités locales,
- Connaissance du fonctionnement et de la réglementation applicable aux secteurs de l'Enfance et de l'Education,
- Connaissance des partenaires extérieurs,
- Grande maîtrise des techniques d'animation de réunions, de conduite d'entretien individuel et collectif des techniques de communication écrites et orales.

#### SAVOIRS FAIRE

- Encadrement d'une équipe et résolution de conflits,
- Capacité d'analyse et de synthèse, d'orientations et de priorisation,
- Sens aigu du travail en équipe et en transversalité,
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Contrôle l'application des procédures interne de fonctionnement,
- Savoir rendre compte.

#### SAVOIRS ETRE

- Force de proposition et d'innovation,
- Rigueur et empathie,
- Être à l'écoute,
- Disponibilité et adaptabilité,
- Sens du service public et du travail en équipe.

**Contact :**

Les candidatures sont à adresser à : Communauté de Communes du Grand Autunois Morvan  
7 Route du Bois de Sapin - 71400 AUTUN  
03.85.86.80.52

Ou à l'adresse mail suivante : [rh-recrutement-formation@grandautunoismorvan.fr](mailto:rh-recrutement-formation@grandautunoismorvan.fr)

Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative.

Si vous êtes lauréat d'un concours, merci de transmettre votre inscription sur liste d'aptitude.

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.